

지출 인정 항목 및 제출 증빙 자료 (하단 제시 내역 외에는 일체 인정 불가합니다.)

※지출영수증 : 세금계산서, 원전징수, 카드매출전표, 현금영수증 등
※카드매출전표를 제외한 현금 이동은 이체확인증 필수
※세금계산서 [영수]도 이체확인증 필수

구분	세부 내역	가능여부	제출 증빙
교육훈련비	수강료	O	지출영수증, 교육훈련 보고서
		X	계획서 내용 관련 없는 교육
	교재/도서비	O	지출영수증, 교재/도서 원물 사진
		X	인터넷 서점의 도서 캡처 사진
기타 지출	촬영장 대여비	O	지출영수증, 견적서(온라인 예약 시 요금 기준표), 촬영 계획서, 촬영 산출물
	촬영 소품 구입/대여비	O	지출영수증, 촬영 계획서(소품 활용 계획 포함), 촬영 산출물(촬영 중 해당 소품 촬영/활용된 부분)
	주류 구입	X	주류 구입 인정 불가 (촬영 필수품이어도 인정되지 않습니다)
홍보 마케팅	SNS 등 광고비	O	지출영수증, SNS 비즈니스계정 정보 캡처, 광고 리포트, 실제 광고 화면 캡처
	OTA 수수료	O	지출 영수증, 수수료 지급 리포트, 해당 OTA url 및 광고 화면 캡처
	문자 메시지 서비스 이용료	O	지출영수증, 문자 발송 리포트(리스트 및 문자 메시지 내용 캡처본)
	브로셔 등 인쇄비	O	지출영수증, 견적서, 인쇄물 디자인, 인쇄물 실물 사진, 인쇄물 활용 계획
	디자인툴/프로그램 구입	O	지출영수증, 활용 계획서, 활용 결과물(3종 이상)
	이미지, 폰트 구입	O	지출영수증, 제작 산출물
영상 제작	자체제작	O	영상 제작 사용 경비 지출 영수증, 영상 기획서, 시놉시스, 촬영 계획서, 영상 산출물
	외주제작	O	계약서, 견적서, 지출영수증, 영상 기획서, 촬영 계획서, 시놉시스, 영상 산출물
디지털 전환	홈페이지 제작(신규)	O	지출영수증, 홈페이지 메뉴 구성도 등 시나리오, 도메인 구입증빙, 기획서 혹은 스토리보드 제출 / 외주 제작의 경우 계약서 필수
	홈페이지 개선	O	지출영수증, 이전/이후 비교 사진(이전 자료 미제출 시 인정 불가), 홈페이지 메뉴 구성도 등 시나리오, 기획서 혹은 스토리보드 제출 / 외주 제작의 경우 계약서 필수
	앱 서비스 개발(신규/개선)	O	지출영수증, 이전/이후 비교 사진(이전 자료 미제출 시 인정 불가), 앱 서비스 시나리오, 기획서 혹은 스토리보드 제출 / 외주 제작의 경우 계약서 필수
전문가활용비	촬영기자	O	지출영수증, 촬영 산출물, 전문가 프로필, 계약서, 촬영 계획서 등
(자체제작일 경우만 인정)	프로그램 설계자	O	지출영수증, 제작(설계) 산출물, 전문가 프로필, 계약서, 제작 계획서 등
	해설사 등 아이디어 전문가	O	지출영수증, 전문가 프로필, 회의록 등 중간 과정 참여 결과 산출물
운영비용	4대보험료	O	4대 보험 고지서 (사용자(회사) 부담분만 해당됨)
	사무실 임대료	X	
	사무집기 구입비	X	컴퓨터, 프린터 등 구입도 불가함
	사설 수리비	X	
	회의비	X	총회, 임원회의 등에 소요되는 경비 / 그 외 선정된 사업계획과 직접 관련 없는 경비
안전여행 운영 비용	여행자보험료	O	여행자보험 가입비용 (국내여행자보험 및 외국인국내여행자보험만 해당됨)
	코로나19 자가진단키트	O	견적서, 지출영수증, 구입 실물 사진 (진단 키트 구입비만 인정)
	방역물품	O	견적서, 지출영수증, 구입 실물 사진
			※방역 업체 계약의 경우 - 계약서, 견적서, 지출영수증, 방역 현장 사진

※ 지급 불가 사항

1. 선정 이전 지출 사항은 인정 불가합니다. (6월 24일 이후 지출부터 인정)
2. 카드매출전표를 제외한 모든 지출영수증은 "이체확인증" 제출이 필수입니다.
3. 카메라, 마이크 등 모든 장비 구입은 일체 인정 불가합니다.
4. 이체확인증이 없는 [영수] 세금계산서는 인정 불가합니다. (모든 세금계산서 이체확인증 필수)
5. 유류비, 주차비, 택시요금 등 교통 관련 비용은 일체 인정 불가합니다.
6. 영상 촬영을 위한 출장/답사 관련 비용은 인정 불가합니다.
7. 지출 보고서 양식에 충실하게 작성되지 않은 건은 인정 불가합니다. (반려)
8. 보고서 양식이 없는 지출항목은 지출증빙 파일(파워포인트)에 자세한 용도 및 목적을 작성해야 하며, 작성되지 않은 건은 인정 불가합니다.
9. 법인 또는 대표자명의 카드 외에 사용된 카드 사용금액은 인정 불가합니다. (법인 또는 대표자명의 카드 스캔본이 첨부되지 않아도 인정 불가합니다.)
10. 지원금 신청 제출 자료 외에 필요하다고 판단되는 경우 신청 반려 혹은 추가 자료를 요청할 수 있습니다.